



# Empodere o RH com TerraLink Employee Document Management

Baseado em OpenText™ Extended ECM para SAP® SuccessFactors®

Os departamentos de RH estão sob enorme pressão para recrutar talentos de ponta, apoiar artistas de alto desempenho e promover fortes relações com os funcionários. No entanto, sistemas de gerenciamento de documentos díspares e ineficientes significam que os parceiros de RH têm pouco tempo para se concentrar em objetivos estratégicos.

Muitos departamentos de RH dependem de uma mistura de sistemas eletrônicos e de papel para gerenciar documentos de funcionários. Isso leva a uma variedade de desafios e ineficiências:

- Os parceiros de RH são forçados a perder tempo procurando manualmente documentos dos funcionários
- Documentos incompletos e perdidos são difíceis de identificar, complicando procedimentos de auditoria e conformidade
- Muitas vezes é difícil (ou até mesmo impossível) garantir a segurança e confidencialidade dos documentos dos funcionários

Esses desafios persistem mesmo quando as organizações implementam uma solução de RH dedicada, como a SAP® SuccessFactors®. Os documentos dos funcionários são armazenados em diferentes módulos, dependendo de sua finalidade, tornando-os complicados de acesso e perpetuando as questões de documentos duplicados, ausentes e incompletos.

Ao mesmo tempo, os parceiros de RH enfrentam uma série de outras dificuldades:

- A geração manual e a distribuição de documentos de RH são intensivas em mão-de-obra, e podem levar a mensagens inconsistentes ou de má qualidade
- Manter sistemas desatualizados para continuidade de negócios é muitas vezes impraticável e caro
- A complexidade dos ambientes modernos de RH dificulta a conformidade regulatória

## A Solução

O Gerenciamento de Documentos de Funcionários do TerraLink baseia-se na funcionalidade do OpenText™ Extended ECM for SAP® SuccessFactors®, gerenciando com segurança todo o conteúdo não estruturado dos funcionários, incluindo documentos e comunicações.

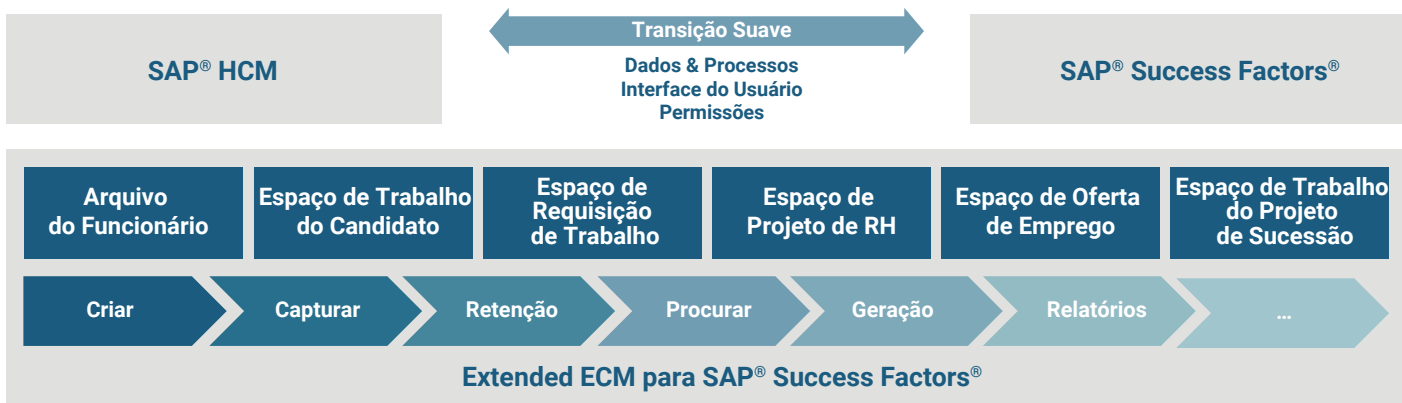
A solução se integra perfeitamente à interface de usuário da SuccessFactors®, garantindo que o conteúdo seja facilmente acessível por parceiros de RH, gerentes e funcionários.

## Benefícios

- Maximizar o valor do tempo dos parceiros de RH reduzindo drasticamente as horas gastas em busca de documentos
- Reduzir custos associados ao armazenamento de documentos em papel e manutenção de sistemas legados
- Acelere e simplifique a comunicação com candidatos, funcionários e contratados por meio de geração/apresentação automatizada de documentos e cartas
- Conformidade regulatória aprimorada através de identificação automatizada de arquivos ausentes ou incompletos e aplicação de políticas de retenção de documentos
- Acesso instantâneo 360° a arquivos, informações e comunicações de funcionários
- Fluxo de trabalho de autoatendimento totalmente funcional e acesso móvel
- Totalmente seguro, com rigorosas permissões baseadas em papéis

## Valor comprovado

- **Redução de 20X** na duplicação de documentos
- **20.000 horas salvas** anualmente na pesquisa de documentos
- **100% substituição** de documentos em papel



Um repositório para todos os documentos de RH

## Destaques da solução

### Um repositório centralizado e seguro para documentos de funcionários

- Mova-se para uma solução totalmente digitalizada e sem papel de gerenciamento de documentos
- Recupere rapidamente documentos e informações de funcionários com pesquisa completa de texto
- Encontrar, marcar e arquivar documentos rapidamente a partir de uma única interface centralizada
- Acesso completo 360° aos documentos e informações dos funcionários

### Geração interativa de documentos de RH

- Produzir rapidamente cartas de oferta, contratos de trabalho, planos de compensação e muito mais com base em modelos pré-definidos
- Gerenciar, gerenciar perfeitamente, controlar a versão e enviar documentos através de canais preferenciais






### Conformidade regulatória automatizada

- Identificação de documentos de funcionários desaparecidos, incompletos e desatualizados
- Políticas de retenção determinadas e aplicadas com base nas regras definidas pelo administrador de RH
- Trilhas de auditoria totalmente automatizadas e controle de versão de documentos
- Coloque os direitos legais em documentos essenciais
- Relatórios totalmente personalizáveis

### Estratégias flexíveis de implementação

- Implementação de ambientes em nuvem, híbridos e on-premise disponíveis

### Especialistas confiáveis em todo o mundo

-  Mais de 200.000 usuários globais se beneficiam de soluções TerraLink ECM
-  Uma equipe de mais de 200 profissionais qualificados pronta para implementar sua solução
-  O membro médio da equipe TerraLink tem 11,4 anos de experiência
-  A TerraLink é parceira da OpenText Platinum desde 2009
-  Estabilidade garantida, escalabilidade e inovação

opentext™ Partner Reseller Platinum



### Nossas Soluções



#### TerraLink Canada

+1 (416) 593-0700  
 info@terralink.ca  
 www.terralink.ca

#### TerraLink USA

+1-844-837-5465  
 info@terralink.us  
 www.terralink.us